TABLA DE CONTENIDO
Haga clic en cualquier título de la tabla de contenido siguiente para acceder a la sección correspondiente.

1. El eCAFÉ™: ¡LLÉVELO A TODAS PARTES!.................................................................2
   1.1. Utilización del ordenador personal ultraportátil .............................................2
   1.2. Un paquete completo ..................................................................................2
   1.3. Descripción detallada del eCAFÉ™ ..........................................................3
2. eCAFÉ™: INIGUALABLE E INCOMPARABLE..................................................4
   2.1. Mi eCAFÉ™ ..................................................................................................4
   2.2. Un dispositivo de multifunción ....................................................................6
   2.3. Un ordenador ultraportátil apropiado para archivos grandes ....................7
   2.4. Amplias opciones de conectividad para incontables aplicaciones ..........7
   2.5. Un dispositivo portátil Y de sobremesa .....................................................9
      2.5.1 4GB Funcionamiento del eCAFÉ™ conectado a la red eléctrica ...........9
      2.5.2 Funcionamiento del eCAFÉ™ con la batería integrada .....................9
      2.5.3 Instalar y quitar la batería ....................................................................10
      2.5.4 Optimizar la utilización de la batería ..................................................12
3. PRIMEROS PASOS CON MI eCAFÉ™ .................................................................13
   3.1. Encender y apagar el eCAFÉ™ ................................................................13
   3.2. Conectar una pantalla externa ....................................................................14
   3.3. Conectar un teclado y un ratón ..................................................................14
   3.4. Conectar auriculares y un micrófono ..........................................................14
   3.5. Cómo dominar el touchpad ......................................................................15
   3.6. Acceder a la interfaz de ayuda ..................................................................16
   3.7. ¡Bienvenido a la galaxia de eCAFÉ™! ..........................................................16
      3.7.1 Todo lo esencial a un solo clic ................................................................16
      3.7.2 Contenido ampliado que aumenta las posibilidades .........................21
   3.8. Ajustar la configuración principal .............................................................23
      3.8.1 eCAFÉ™ Connect y la función WiFi ....................................................23
      3.8.2 Fecha y hora .........................................................................................24
      3.8.3 Idoma ..................................................................................................24
      3.8.4 Volumen .............................................................................................24
      3.8.5 Impresoras .........................................................................................24
   3.9. Personalizar su mundo ..............................................................................25
      3.9.1 Definir perfiles de usuario ....................................................................25
      3.9.2 Personalizar la apariencia de la interfaz .............................................25
4. COMUNICACIONES ..............................................................................................26
   4.1. Conectar a Internet .....................................................................................26
      4.1.1 mediante la función WiFi ....................................................................26
      4.1.2 mediante una conexión DSL o una red de área local ......................29
   4.2. Enviar y recibir correos electrónicos .........................................................29
   4.3. Charlar con amigos ....................................................................................34
5. JUEGOS ..................................................................................................................37
6. MULTIMEDIA ........................................................................................................38
   6.1. Visualizar y organizar sus fotos ..................................................................39
   6.2. Visualizar videos ........................................................................................40
   6.3. Escuchar música .........................................................................................41
   6.4. Utilizar la webcam .....................................................................................43
7. RABAJO ..................................................................................................................44
   7.1. Crear, editar, guardar y mucho más ..........................................................44
      7.1.1. Un documento mediante OpenOffice.org Writer (procesador de textos) .45
      7.1.2. Una hoja de cálculo mediante OpenOffice.org Calc (programa de hojas de cálculo) .47
      7.1.3. Una presentación mediante OpenOffice.org Impress (creador de presentaciones) .49
   7.2. Gestionar sus cuentas bancarias ...............................................................53
   7.3. Gestionar su agenda ..................................................................................55
8. INSTALAR APLICACIONES ..................................................................................56
9. GUARDAR Y RESTAURAR DATOS ......................................................................57
   9.1. Crear copias de seguridad en una llave USB ..........................................57
   9.2. Crear copias de seguridad en una tarjeta de memoria .........................57
   9.3. Crear copias de seguridad en un CD o DVD ...........................................57
   9.4. Restaurar los datos de una copia de seguridad desde una llave USB .......57
   9.5. Restaurar los datos de una copia de seguridad desde una tarjeta de memoria .................................................................58
   9.6. Restaurar los datos de una copia de seguridad desde un CD o DVD .......58
SOPORTE TÉCNICO ...................................................................................................59
INFORMACIÓN DE GARANTÍA ..............................................................................59
1. **El eCAFÉ™: ¡LLÉVELO A TODAS PARTES!**

Le agradecemos la confianza depositada en Hercules por haber adquirido el ordenador personal ultraportátil eCAFÉ™. El eCAFÉ™ se ha diseñado para permitir al usuario comunicarse y crear o editar documentos como archivos de texto, presentaciones e incluso imágenes. También incluye características multimedia avanzadas diseñadas para el entretenimiento.

Para sacar el máximo partido del ordenador personal ultraportátil eCAFÉ™, siga las instrucciones que se ofrecen en este manual.

![Advertencia](image)

Tendrá que proporcionar una contraseña para determinadas operaciones que se pueden realizar con el eCAFÉ™. La contraseña predeterminada de la cuenta de usuario es "ec-800", y la contraseña de la cuenta de administración es "root".

Puede modificar esas contraseñas en la pestaña **Seguridad** de la aplicación **Configuración del ordenador**.

### 1.1. Utilización del ordenador personal ultraportátil

![Advertencia](image)

Lea esta sección con atención antes de utilizar el producto.

Como cualquier dispositivo electrónico, el eCAFÉ™ requiere que se sigan unas reglas de seguridad sencillas, que se enumeran a continuación. Además, tener en cuenta unas precauciones básicas le permitirá ampliar la vida útil del eCAFÉ™.

- Bajo ninguna circunstancia se debe intentar desmontar el eCAFÉ™, su adaptador o sus componentes, puesto que se podrían dañar los componentes internos del dispositivo. De la misma manera, nunca de debe intentar desmontar las baterías del dispositivo.
- Utilice solamente el adaptador suministrado con el producto.
- Coloque siempre el eCAFÉ™ en una superficie horizontal, estable y plana.
- No ejerza nunca presión sobre la pantalla. No toque nunca la pantalla con ningún objeto que pueda dañarla o arañarla.
- Asegúrese siempre de quitar todos los objetos colocados sobre el teclado del dispositivo (p.e. una llave USB, un bolígrafo u otros) antes de cerrar la pantalla del eCAFÉ™.
- Para evitar riesgos de incendio o de descarga eléctrica, mantenga siempre alejado el eCAFÉ™ de:
  - Lluvia o humedad, así como de fluidos (agua, productos químicos u otros líquidos)
  - Fuentes de calor como radiadores, estufas u otros dispositivos emisores de calor (incluyendo amplificadores)
  - La luz directa del sol
- Este producto sólo debe utilizarse con temperaturas de entre 5 y 35°C.
- No tape nunca el eCAFÉ™ mientras el dispositivo esté encendido.
- Desenchufe siempre el eCAFÉ™ antes de limpiarlo. Para limpiarlo, utilice un paño suave y evite utilizar sprays químicos.
- El eCAFÉ™ ofrece una característica de conexión inalámbrica WiFi. La utilización de esta característica puede causar interferencias con los equipos de aviones u hospitales. Desactivela siempre antes de entrar en esos recintos.
- Desactive siempre la función WiFi durante las tormentas.
- No arroje nunca las baterías del dispositivo al fuego.
- Cuando transporte el eCAFÉ™, apague siempre el dispositivo si lo va a llevar en una bolsa cerrada. Como regla general, asegúrese de colocar el eCAFÉ™ en un entorno con buena ventilación cuando el dispositivo esté encendido.

### 1.2. Un paquete completo

Un diseño compacto, un dispositivo ultraligero, una potente conectividad y diversos accesorios incluidos. Descubra el contenido del paquete:

- Ordenador personal eCAFÉ™
- Batería
- Adaptador de corriente
- Guía de inicio rápido
1.3. Descripción detallada del eCAFÉ™

- CPU AMD Geode LX 800
- 512 MB de DDR RAM
- Pantalla LCD retroiluminada de 8 pulgadas (relación de aspecto de 16/9, resolución máxima de 1024x600 con interpolación) que incorpora una webcam integrada de 300.000 píxeles y un micrófono también integrado
- Tarjeta gráfica integrada que incorpora 128 MB de memoria compartida
- Tarjeta de sonido integrada
- Tarjeta WiFi 802.11 b y g integrada
- Unidad de disco duro PATA de 1,8 pulgadas y 20 GB
- Batería de Litio recargable de 4.000 mAh (4 celdas)
- Adaptador de corriente de 100-240 V y 50/60 Hz
- 2 puertos USB 2.0 (compatibles con dispositivos USB 1.1)
- Puerto Ethernet a 10/100 Mbps
- Salida VGA
- 1 conector de auriculares, 1 conector de micrófono
- Teclado de 80 teclas
- Touchpad que incorpora 2 botones
- Lector de tarjetas de múltiples formatos: SD (Secure Digital), SD HC (Secure Digital HC), MS (Memory Stick y Memory Stick ProDuo), MMC (MultiMedia Card)
- Peso: menos de 1 kg (batería incluida)
- Dimensiones: 227,5x164x40,5 mm

El sistema operativo incluido es específico del eCAFÉ. Se basa en la última versión del sistema operativo Linux Mandriva, e incluye todas las aplicaciones esenciales necesarias para utilizar el ordenador personal ultraportátil en casa o mientras se desplaza. No obstante, se puede ampliar mediante la aplicación "Configuración del ordenador".
2. **eCAFÉ™: INIGUALABLE E INCOMPARABLE**

El ordenador personal ultraportátil eCAFÉ™ incorpora una amplia gama de aplicaciones y completas interfaces de conectividad, que le permitirán conectarse instantáneamente al mundo que más le interese: trabajo, comunicaciones, juegos o multimedia.

### 2.1 Mi eCAFÉ™

1. Webcam
2. Pantalla LCD de 8 pulgadas
3. Micrófono
4. Teclado español
5. Indicador de actividad del disco duro
6. Indicador de estado de carga de la batería
7. Bloq Num
8. Bloq Mayús
9. Indicador de actividad WiFi
10. Botón izquierdo del touchpad
11. Botón derecho del touchpad
12. Touchpad
Esta parte del eCAFÉ™ es propensa a calentarse durante el funcionamiento y la carga. Aunque esto es normal, para mejorar la disipación térmica, es recomendable no bloquear las rejillas de ventilación. Evite colocar el eCAFÉ™ sobre una superficie blanda, como un sofá o una cama, por ejemplo.
2.2 Teclado multifunción

El eCAFÉ™ incorpora un teclado ampliado, que permite ajustar la configuración de la pantalla del dispositivo, así como los parámetros de la aplicación multimedia.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tecla</th>
<th>Función</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Esc</td>
<td>Activar/Desactivar la función WiFi (inactiva de forma predeterminada)</td>
</tr>
<tr>
<td>F1</td>
<td>Activar/Desactivar salida de audio</td>
</tr>
<tr>
<td>F2</td>
<td>Reducir volumen</td>
</tr>
<tr>
<td>F3</td>
<td>Aumentar volumen</td>
</tr>
<tr>
<td>F4</td>
<td>Reproducir/Detener una película o pista musical (función específica de ciertas aplicaciones)</td>
</tr>
<tr>
<td>F5</td>
<td>Volver a la pista anterior/capítulo anterior (función específica de ciertas aplicaciones)</td>
</tr>
<tr>
<td>F6</td>
<td>Pasar a la pista siguiente/capítulo siguiente (función específica de ciertas aplicaciones)</td>
</tr>
<tr>
<td>F7</td>
<td>Cambiar entre la pantalla LCD y una pantalla externa (para obtener más información en relación con la resolución de la pantalla, consulte el Asistente de personalización en la sección 3.7.2, “Contenido ampliado que aumenta las posibilidades”)</td>
</tr>
<tr>
<td>F8</td>
<td>Reproducir/Detener</td>
</tr>
<tr>
<td>F9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>F10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>F11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>F12</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tecla</th>
<th>Función</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ctrl</td>
<td>Tecla F11: permite acceder a funciones específicas de ciertas aplicaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>Fn</td>
<td>Tecla F12: permite acceder a funciones específicas de ciertas aplicaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt</td>
<td>Cambiar entre la pantalla LCD y una pantalla externa</td>
</tr>
<tr>
<td>Org</td>
<td>Cambiar entre la pantalla LCD y una pantalla externa</td>
</tr>
<tr>
<td>Ins</td>
<td>Cambiar entre la pantalla LCD y una pantalla externa</td>
</tr>
<tr>
<td>Del</td>
<td>Cambiar entre la pantalla LCD y una pantalla externa</td>
</tr>
<tr>
<td>Fn</td>
<td>Reducir el brillo de la pantalla</td>
</tr>
<tr>
<td>Insert</td>
<td>Aumentar el brillo de la pantalla</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6/60 – Manual del usuario
2.3 Un ordenador ultraportátil apropiado para archivos grandes

Equipado con una unidad de disco duro y un lector de tarjetas de múltiples formatos, el eCAFÉ™ permite que el usuario se lleve consigo sus archivos más valiosos, independientemente de su tamaño.

Unidad de disco duro
El eCAFÉ™ incorpora una unidad de disco duro de 20 GB (o más, según la versión). Esta capacidad de almacenamiento permite guardar películas, imágenes y otros archivos grandes en el dispositivo.

Lector de tarjetas de memoria
El eCAFÉ™ está dotado con un lector de tarjetas de memoria de múltiples formatos compatible con SD y SD HC (Secure Digital), MS (Memory Stick®) y MMC (MultiMedia Card). Este dispositivo permite ver las imágenes tomadas con una cámara digital o ampliar la capacidad de almacenamiento del sistema, por ejemplo.

Puertos USB
El eCAFÉ™ también está dotado con dos puertos USB que permiten conectar una llave de almacenamiento USB u otros dispositivos USB (para obtener más información en relación con los puertos USB, consulte la sección 2.4, "Amplias opciones de conectividad para incontables aplicaciones").

2.4 Amplias opciones de conectividad para incontables aplicaciones

Los puertos y las interfaces de conectividad incorporadas en eCAFÉ™ permiten conectar todo tipo de periféricos USB, tales como un ratón o una unidad externa de disco duro, al ordenador personal ultraportátil.

Reglas generales de seguridad
Antes de conectar un periférico al ordenador personal ultraportátil, consulte las instrucciones de instalación suministradas con el dispositivo.

! No extraiga nunca un periférico mientras el eCAFÉ™ esté leyendo o guardando datos, ya que se arriesga a destruir los datos sin posibilidad de reparación.

Puertos USB (Bus Serie Universal)
El eCAFÉ™ incorpora dos puertos USB 2.0 (compatibles con USB 1.1), a los que puede conectar muchos periféricos, como un teclado, un ratón, una llave USB y muchos más. Esta interfaz permite conexión en caliente, o lo que es lo mismo, conectar y extraer periféricos sin tener que apagar el ordenador.

! Si ha conectado una unidad de disco duro externa USB al eCAFÉ™, haga clic en el icono (situado en la sección inferior derecha de la pantalla) y seleccione “Remove media” (Extraer soporte) antes de desconectar el periférico.
El sistema puede no reconocer algunos periféricos USB si se han conectado durante la fase de arranque del ordenador. Si esto sucediese, extraiga el dispositivo del ordenador personal ultraportátil y vuévalo a conectar.

**Conectores de audio**

Para iniciar una comunicación o ver un vídeo, conecte un micrófono, unos auriculares y/o unos cascos con micrófono incorporado al conector pertinente:

- El conector jack de salida para conectar auriculares o cascos
- El conector jack de entrada para conectar un reproductor de MP3 para tareas de grabación, o un micrófono para grabar datos de voz o charlar con los contactos utilizando una aplicación de voz sobre IP.

**Red de área local (LAN)**

El eCAFE™ está dotado con una interfaz de conectividad LAN RJ45, que le permite conectarse a una red con cable de 10/100 Mbps (red corporativa, router, módem-router con cable o box de Internet, por ejemplo).
2.5 Un dispositivo portátil Y de sobremesa

Al ser un dispositivo de sobremesa y portátil a la vez, el eCAFÉ™ se puede utilizar en cualquier lugar gracias a su suministro de corriente doble (batería o a la red).

2.5.1 Funcionamiento del eCAFÉ™ conectado a la red eléctrica

Utilice el adaptador de corriente incluido para alimentar el eCAFÉ™. El dispositivo cumple con las especificaciones de la red eléctrica del país en el que se ha comprado.

Asegúrese de que la clavija del suministro de corriente está totalmente insertada en el conector de alimentación de corriente del ordenador.

Cuando el eCAFÉ™ se conecta a la red eléctrica, la batería del dispositivo empieza a cargarse automáticamente. Tenga en cuenta que tardará más tiempo en cargar completamente el eCAFÉ™ cuando el dispositivo se está utilizando que cuando está apagado.

2.5.2 Funcionamiento del eCAFÉ™ con la batería integrada

El eCAFÉ™ está diseñado para funcionar con su batería integrada. Cuando está totalmente cargada, la batería integrada garantiza una amplia autonomía (más de tres horas*). Puede comprar baterías adicionales a su proveedor habitual.

Para ampliar la vida útil de la batería, es recomendable que la cargue completamente cuando utilice el eCAFÉ™ por primera vez. Consulte el indicador del estado de carga de la batería para obtener más información relacionada con el nivel de carga de la batería.

---

* Autonomía medida durante una simulación en la que, simultáneamente o sucesivamente, se realizaron los siguientes procesos: utilización continua de una aplicación de proceso de textos mientras se importaban varios archivos e imágenes, utilización de juegos (20 minutos), utilización de la webcam integrada (1 hora), 5 minutos aproximadamente de reposo por hora de uso. La autonomía puede variar según la utilización del eCAFÉ™.
2.5.3 **Instalar y quitar la batería**

Puede necesitar instalar o quitar la batería, por ejemplo, para sustituirla.

Antes de instalar o quitar la batería, coloque los **cierres (2)** en la posición de desbloqueo ("Unlocked"); instale o extraiga la batería y luego vuelva a colocar los cierres en la posición de bloqueo ("Locked").

¡Apague siempre el eCAFÉ™ antes de instalar o quitar la batería!

¡Utilice solamente baterías de **Hercules** que sean totalmente idénticas a las baterías originales incluidas con el eCAFÉ™. Si no sigue estas instrucciones puede provocar daños al eCAFÉ™!
Instalar la batería

Quitarse la batería
2.5.4 Optimizar la utilización de la batería
Para ampliar la vida útil de la batería del ordenador personal ultraportátil:
- Ajuste la luminosidad de la pantalla a un nivel apropiado al entorno en que se encuentre (en interior/exterior) y a la aplicación que esté utilizando.

- Cierre la pantalla cuando no vaya a utilizar el eCAFÉ™ durante un período de tiempo breve. La pantalla se apagará automáticamente.
- Al utilizar el eCAFÉ™ por primera vez, cargue siempre la batería por completo.
- Desactive la función WiFi si no va a acceder a una red WiFi.

Reducir el brillo de la pantalla
Aumentar el brillo de la pantalla
Desactivar la función WiFi
3. PRIMEROS PASOS CON MI eCAFÉ™

3.1 Encender y apagar el eCAFÉ™

Encender el dispositivo
- Abra la pantalla (1) y pulse el botón de encendido/apagado situado en el lado derecho del dispositivo (2).

Apagar el dispositivo
- Antes de apagar el eCAFÉ™, asegúrese de que todos los programas y aplicaciones se han cerrado correctamente.
- Apague el eCAFÉ™ haciendo clic en el icono en la sección inferior izquierda de la pantalla, y luego seleccione Apagar ordenador.

Forzar el apagado o el reinicio del ordenador
Si tiene problemas al iniciar el ordenador, pulse el botón de encendido/apagado del dispositivo y manténgalo pulsado hasta que eCAFÉ™ se apague.

Si una configuración inesperada impide que el eCAFÉ™ vuelva a su estado inicial cuando se pulsa la tecla , pulse las teclas + simultáneamente. El sistema procederá a reiniciar los distintos mundos; este reinicio rápido dura sólo algunos segundos.

No utilice los procedimientos para forzar el apagado o el reinicio cuando haya archivos abiertos, puesto que se puede producir una pérdida de datos irreparable.
3.2 Conectar una pantalla externa
Cuando esté en casa o trabajando en la oficina, puede conectar el ordenador personal ultraportátil a una pantalla más grande, por ejemplo, para navegar por Internet o trabajar en hojas de cálculo grandes. Para ello, no tiene más que conectar el eCAFÉ™ a una pantalla VGA mediante el conector VGA del dispositivo. Para obtener más información relacionada con la configuración de la pantalla, consulte el Asistente de personalización en la sección 3.7.2.,”Contenido ampliado que aumenta las posibilidades”).

3.3 Conectar un teclado y un ratón
También puede conectar un teclado y/o un ratón a los puertos USB del dispositivo.

3.4 Conectar auriculares y un micrófono
Para disfrutar totalmente de la música y las películas o charlar con los amigos, puede conectar auriculares o un kit de altavoces al ordenador personal ultraportátil (conector jack de 3,5 pulgadas).

⚠️ Al conectar un periférico de audio se desactivan automáticamente el micrófono o los altavoces integrados del eCAFÉ™.
3.5 Cómo dominar el touchpad

Algunas acciones se confirman con un solo clic (activar un botón o acceder a un menú, por ejemplo):

- Pulsando una vez el botón izquierdo del touchpad
- Tocando ligeramente el touchpad

Otras acciones se confirman por medio de un doble clic (abrir contenidos de audio o vídeo o un documento, por ejemplo):

- Pulsando dos veces el botón izquierdo del touchpad
- Tocando ligeramente el touchpad dos veces

El botón derecho del touchpad se suele utilizar para acceder a las propiedades del objeto seleccionado.
3.6 Acceder a la interfaz de ayuda

Esta guía está disponible en el archivo PDF "Manual del usuario" que se encuentra en la unidad de disco duro del eCAFÉ™ (en la carpeta llamada "MyFiles" (Mis archivos), que contiene sus archivos personales).

Desde dentro de cada aplicación instalada también hay disponible ayuda específica. Consulte la sección de ayuda correspondiente si es necesario.

3.7 ¡Bienvenido a la galaxia de eCAFÉ™!

3.7.1 Todo lo esencial a un sólo clic

Cuando el ordenador arranca, se muestra el mundo Inicio. Esta página es el punto de partida de su viaje por la galaxia de eCAFÉ™. Tendrá la oportunidad de descubrir otros muchos mundos, cada uno dedicado a un uso específico: Trabajo, Comunicaciones, Juegos, visualización de contenidos Multimedia y establecer o modificar la Configuración del ordenador personal ultraportátil.

El icono abre el portal de eCAFÉ™, que le permite acceder al mundo online, ver información detallada sobre la gama de soluciones del eCAFÉ™, descubrir nuevas aplicaciones, obtener consejos y trucos, saber si el PC ultraportátil es compatible con su equipamiento o descubrir nuevos usos para el ordenador.

En la parte izquierda de la pantalla, una barra de iconos permite a los usuarios acceder rápidamente a los distintos mundos y aplicaciones.

A todas las aplicaciones se puede acceder haciendo clic en el icono .

Se puede acceder a las preferencias gráficas del eCAFÉ™ haciendo clic en el icono .
**Tecla para cambiar al mundo Inicio**
Acceder al mundo Inicio

**Acceder directamente a todas las aplicaciones**
Acceder al mundo Comunicaciones

**Acceder al Asistente de personalización para modificar la configuración del ordenador personal ultraportátil**
Acceder al mundo Juegos

**Abrir el Explorador de archivos**
Acceder al mundo Multimedia

**Abrir el portal de eCAFÉ™**
Acceder al mundo Trabajo

**Acceder al mundo Configuración**
- El mundo Comunicaciones

- El mundo Juegos
- El mundo Multimedia

- El mundo Trabajo
- El mundo Configuración

CONFIGURAR
3.7.2 Contenido ampliado que aumenta las posibilidades

Los usuarios que deseen explorar todas las posibilidades del eCAFÉ™ disfrutarán de la amplia variedad de juegos y herramientas de oficina y comunicaciones; el mundo de eCAFÉ™ también puede personalizarse mediante herramientas intuitivas y fáciles de utilizar.

El Asistente de personalización

Ejecutar el Asistente de personalización

Haga clic en el icono en la sección superior izquierda de la pantalla para abrir el Asistente de personalización, que le permite:
- Ajustar la resolución de la pantalla y seleccionar una pantalla de salida en la pestaña Pantalla y resolución
- Agregar enlaces de acceso rápido a sus aplicaciones favoritas en la pestaña Escritorio
- Personalizar el mundo Inicio cambiando la imagen de fondo en la pestaña Fondo
- Configurar el salvapantallas en la pestaña Standby (Reposo)

Para personalizar el mundo Inicio mediante una imagen de fondo (sin deformación ni píxeles no deseados), es recomendable que seleccione una imagen con una resolución de 1024x600 píxeles.

Acceso directo a todas las aplicaciones

Acceder directamente a todas las aplicaciones

Este menú es accesible desde la barra de ejecución rápida de aplicaciones. Le permite acceder a todas las aplicaciones instaladas mediante una interfaz que incorpora unconjunto de menús y submenús.

El Explorador de archivos

Abrir el Explorador de archivos

El Explorador de archivos le permite acceder a todos los archivos almacenados en el eCAFÉ™ y crear nuevos archivos. Hay varios tipos de archivos disponibles: archivos de texto, archivos de imágenes, archivos de audio y video, entre otros.

Esostreros archivos se pueden guardar en directorios independientes en la unidad de disco duro del eCAFÉ™ o en una unidad de memoria externa (p.e. una unidad de disco duro externa, una llave USB o una tarjeta de memoria). Una carpeta puede contener varios tipos de archivos. Por ejemplo, si se crea un directorio “Cumpleaños”, esta carpeta puede contener imágenes tomadas en una fiesta de cumpleaños, además de un video o el texto de la tarjeta de invitación.

Los archivos se pueden crear directamente a partir de las aplicaciones disponibles en el eCAFÉ™, y también se pueden cargar a partir de periféricos externos.
Cómo cargar mis archivos desde una llave USB:
- Conecte la llave USB a uno de los dos puertos USB disponibles. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado y muestra el símbolo de USB en la barra de estado.
- En el Explorador de archivos que aparece automáticamente en la pantalla, haga clic en el nombre de la llave USB (se muestra en el panel de la izquierda).

  - Seleccione los archivos que desea cargar (mantenga pulsada la tecla para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
  - En el menú Editar, seleccione Copiar.
  - En el Explorador de archivos, seleccione una ubicación de destino para los archivos.
  - En el menú Editar, seleccione Pegar.

Cómo cargar mis archivos desde una tarjeta de memoria:
- Inserte la tarjeta de memoria en el lector de tarjetas de memoria. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- En el Explorador de archivos, haga clic en el nombre de la tarjeta de memoria (que aparece en el panel de la izquierda).

  - Seleccione los archivos que desea cargar (mantenga pulsada la tecla para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
  - En el menú Editar, seleccione Copiar.
  - En el Explorador de archivos, seleccione una ubicación de destino para los archivos.
  - En el menú Editar, seleccione Pegar.

Cómo cargar mis archivos mediante una conexión de red:
Para cargar archivos mediante una conexión de red, debe conectar el eCAFÉ™ a una red mediante el puerto Ethernet o una conexión WiFi. A continuación puede acceder a los archivos pertinentes mediante la red.

Cómo cargar mis fotos desde una cámara digital
- Conecte la cámara digital a uno de los dos puertos USB disponibles.
- Encienda la cámara digital. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado. Se muestra el menú **Import images from a digital camera** (Importar imágenes desde una cámara digital).

  - Seleccione **Import photos** (Importar fotos). Se ejecuta automáticamente el software Gestor de fotos.
  - Seleccione **Copiar**. Se seleccionan todas las imágenes guardadas en la cámara digital. A continuación se copian desde la cámara digital a la unidad de disco del eCAFÉ™ (en el directorio Imágenes). En la pantalla se muestra el mensaje "File copy complete" (Copia de archivo finalizada).
  - Seleccione Aceptar.

Barra de estado y área de notificación
La barra de estado muestra las pestañas de las aplicaciones que se ejecutan actualmente, mientras que el área de notificación (situada en la sección inferior derecha de la pantalla) muestra el estado y nivel de carga de la batería, la conexión de red (WiFi o Ethernet), el estado de las teclas Bloq Mayús y Bloq Num, el nivel de utilización de la CPU y un reloj.
3.8 Ajustar la configuración principal

3.8.1 eCAFÉ™ Connect y la función WiFi

Ejecutar eCAFÉ™ Connect desde el mundo Comunicaciones
Opción nº. 1

Ejecutar eCAFÉ™ Connect desde la barra de estado
Opción nº. 2

Activar/Desactivar la función WiFi

eCAFÉ™ Connect es una aplicación software desarrollada por Hercules, que le permite gestionar sus conexiones de red (tanto Ethernet como WiFi) de forma intuitiva y sencilla de utilizar. Es el complemento esencial de la tarjeta WiFi integrada en el eCAFÉ™.

Para acceder a eCAFÉ™ Connect (opción nº. 2):
- Haga clic derecho en el icono de Hercules eCAFÉ™ Connect situado en la barra de estado mediante el botón derecho del touchpad.
- Seleccione Estado de la conexión de red.
- Active la función WiFi del eCAFÉ™ pulsando las teclas y . Se encenderá el indicador WiFi del ordenador.
- Haga clic en el botón Conectar enfrente de la conexión inalámbrica.

Ahora accederá al gestor de conexión WiFi llamado eCAFÉ™ Connect WiFi Station. Para obtener más información relacionada con el gestor de conexión WiFi, y sobre cómo conectar a una red WiFi y guardar sus redes favoritas en el ordenador, consulte la sección 4.1.1., "Conectar a Internet... mediante la función WiFi".
3.8.2  Fecha y hora
Para ajustar la fecha y la hora, haga clic en el reloj situado en la barra de estado, en la sección inferior derecha de la pantalla.

Haga clic en el reloj

Se muestra el panel de configuración:

3.8.3  Idioma
Para seleccionar el idioma de la interfaz, acceda al mundo Configuración y, a continuación, haga clic en Configuración del ordenador.

Se muestra el Control Centre (Centro de control). Seleccione la pestaña System (Sistema) y, a continuación, haga clic en el icono Manage your system's local settings (Gestionar la configuración local del ordenador).

Seleccione un idioma en la lista mostrada. Haga clic en Siguiente, luego otra vez en Siguiente, y finalmente haga clic en Aceptar para confirmar su elección.

3.8.4  Volumen
Haga clic en el icono de volumen situado en la barra de estado.

Haga clic en el icono de volumen

También puede hacer clic en el icono de acceso rápido a las aplicaciones. Seleccione Configuración y después Control de volumen.

Se muestra el panel de configuración.

3.8.5  Impresoras
Acceda al mundo Configuración y, a continuación, haga clic en Configuración del ordenador.

Se muestra el Control Centre (Centro de control). Seleccione la pestaña System (Sistema) y, a continuación, haga clic en el icono Configure printer(s) (Configurar impresora). Siga las instrucciones mostradas en la pantalla.
3.9 Personalizar su mundo

3.9.1 Definir perfiles de usuario
Acceda al mundo Configuración y, a continuación, haga clic en Configuración del ordenador.
Se muestra el Control Centre (Centro de control). Seleccione la pestaña Security (Seguridad) y, a continuación, haga clic en el icono Manage the system's users (Gestionar los usuarios del sistema).

3.9.2 Personalizar la apariencia de la interfaz
El Asistente de personalización le permite agregar fácilmente enlaces de acceso rápido a sus aplicaciones favoritas, o personalizar la apariencia del mundo Inicio cambiando la imagen de fondo. A esta aplicación se puede acceder mediante el icono situado en la sección superior izquierda de la pantalla.

Para agregar enlaces de acceso rápido, acceda a la pestaña Escritorio y seleccione su mundo (sección superior izquierda de la pantalla). En la pantalla se muestra la lista de aplicaciones incluidas actualmente en este mundo. Para agregar una aplicación, seleccione la aplicación elegida en la lista de la derecha y arrástrela hacia el mundo.

Para cambiar la imagen de fondo:
- Acceda a la pestaña Escritorio.
- Selecione el mundo Inicio.
- Haga clic en la imagen que aparece en la parte inferior de la ventana y, a continuación, haga clic en el botón Examinar.
- Selecione la ubicación del archivo de imagen (el tamaño recomendado de imagen para una calidad de visualización óptima es de 1024x768 píxeles).
- Haga clic en Aceptar para aplicar la nueva imagen de fondo.
4. COMUNICACIONES

Acceda al mundo Comunicaciones.

4.1 Conectar a Internet

4.1.1 ...mediante la función WiFi

Conéctese a Internet con una facilidad inigualable (y sin cables) gracias a eCAFÉ™ Connect, la aplicación software desarrollada por Hercules, que le permite gestionar las conexiones de red WiFi de forma intuitiva y sencilla.

En esta sección examinaremos en detalle cómo conectar a Internet mediante la función WiFi del ordenador personal ultraportátil: una función enormemente apreciada por los usuarios móviles que tienen que conectarse a Internet o consultar su cuenta de correo electrónico en todo momento.

- Acceda al mundo Comunicaciones y haga clic en Conexiones, o haga clic en el icono de Hercules eCAFÉ™ Connect situado en la barra de estado.

Se abre la ventana de eCAFÉ™ Connect.

- Active la función WiFi del eCAFÉ™ pulsando las teclas [Fn] y [F4]. Se encenderá el indicador WiFi del ordenador.
Ahora pasaremos a localizar las redes WiFi disponibles y configuraremos una conexión inalámbrica a Internet.
- Haga clic en el botón **Configuration** (Configuración) enfrente de la conexión inalámbrica.
La aplicación eCAFÉ™ Connect WiFi Station procede a localizar automáticamente las redes disponibles, y muestra las redes detectadas.

Conectar a una red no segura (no aparece ningún tipo de clave en el campo Secure (Segura)):
- Seleccione la red pertinente.
- Haga clic en el botón **Conectar a la red**.
Se ejecuta un Asistente de conexión, que le pregunta si desea agregar esta red a sus favoritas.
- Si fuese así, podrá agregar la red a sus favoritas marcando la casilla Sí; a continuación se le pedirá que proporcione un nombre para la red.
Pocos segundos después se muestra un ícono enfrente de la red, que indica que se ha conectado correctamente.
Si desea que el ordenador se conecte automáticamente a una red específica cuando se active la función WiFi, agregue la red a su lista de Favoritas y seleccione la opción **Connect automatically** (Conectar automáticamente).
Si la conexión a la red elegida falla en el modo Infraestructura, compruebe la configuración de seguridad del router (clave, filtrado de dirección MAC, etc.).

Nota: El modo Infraestructura es un modo de comunicación que consiste en crear una red que conecta varios ordenadores dotados con una función WiFi mediante una box de acceso como una red Ethernet, un módem/router o un router conectado a un módem. El modo Infraestructura es ideal para intercambiar datos o jugar en red, pero también para compartir una conexión a Internet y/o una impresora entre varios ordenadores.

El modo Ad hoc es un modo que permite a varios ordenadores dotados con una función WiFi comunicarse directamente entre sí. Este modo también se llama "Peer to Peer" (De igual a igual).

Una dirección MAC es una dirección única creada por el proveedor del router que sirve para identificar al dispositivo en una red. La dirección MAC se compone del identificador de la organización (es decir, el proveedor), seguido por el identificador único del dispositivo.

Conectar a una red segura (aparece un tipo de clave en el campo Secure (Segura)):
- Seleccione la red pertinente.
- Haga clic en Conectar a la red.
- Introduzca la clave de seguridad cuando se lo solicite la aplicación WiFi Station.
- Si fuese así, podrá agregar la red a sus favoritas marcando la casilla Sí; a continuación se le pedirá que proporcione un nombre para la red.

Si desea conectar a una red segura, debe tener acceso a la clave de seguridad de la red. Antes de poder establecerse la conexión, la aplicación eCAFÉ™ Connect WiFi Station le pedirá que proporcione esta clave (un mensaje le ayudará a identificar el tipo de clave requerido).

Conectar a una red oculta (el campo Network name (Nombre de red) (SSID) está vacío):
Si, entre las redes localizadas, una o más redes no tuviesan nombre (es decir, el campo Network name (Nombre de red) (SSID) está vacío), esto significa que la red no está emitiendo su nombre. Para conectar a esta red, selecciónela y, a continuación:
- Haga clic en el botón Conectar a la red.
- Introduzca el nombre de la red (SSID) en la ventana que aparece.
- Si esta red es segura, introduzca la clave de seguridad utilizada.
- Si fuese así, podrá agregar la red a sus favoritas marcando la casilla Sí; a continuación se le pedirá que proporcione un nombre para la red.

Para obtener más información acerca del estado de la conexión:
El icono de eCAFÉ™ Connect aparece en el área de notificación y proporciona información actualizada acerca del estado de la conexión:

- Conexión a Internet: un periférico Ethernet o WiFi está activo y conectado físicamente; el acceso a Internet está disponible.
- Conexión local: un periférico Ethernet o WiFi está activo y conectado físicamente; el acceso a Internet no está disponible.
- Problema de conexión: un periférico Ethernet o WiFi está activo y conectado físicamente; el acceso a Internet no está disponible.
- No hay conexión: hay un dispositivo Ethernet o WiFi activo, pero no está conectado físicamente.
- No hay periférico: no se ha activado ningún periférico Ethernet y/o WiFi.

Su conexión a Internet está perfectamente operativa.

Está conectado a un módem, a un router o una box de Internet o a una red corporativa; sin embargo, este dispositivo o red no están conectados a Internet. Compruebe la configuración de Internet en su red de área local o en su módem.

Compruebe la configuración de su conexión de red (dirección IP, máscara de subred, etc.) en la red de área local o en el módem. Si es necesario, contacte con el proveedor del router o del módem-router.

Conecte el eCAFÉ™ a una red de área local mediante la conexión WiFi (consulte la sección anterior) o mediante el puerto Ethernet.

Active su periférico: para activar su periférico WiFi, pulse simultáneamente las teclas [Fn] y [F1] del teclado del ordenador personal ultraportátil.
4.1.2 ...mediante una conexión DSL o una red de área local
Para conectar a Internet mediante una conexión DSL o una red de área local, basta con que conecte el eCAFÉ™ al módem DSL o al puerto Ethernet de la red de área local.

Una ventana de información muestra la barra de estado del eCAFÉ™, permitiéndole ver la conexión de red. A continuación, ejecute el explorador de Internet.

Para obtener más información acerca del estado de la conexión:
El icono de eCAFÉ™ Connect aparece en el área de notificación y proporciona información actualizada acerca del estado de la conexión:

- **Conexión a Internet**: un periférico Ethernet o WiFi está activo y conectado físicamente; el acceso a Internet está disponible.
  - Su conexión a Internet está perfectamente operativa.
- **Conexión local**: un periférico Ethernet o WiFi está activo y conectado físicamente; el acceso a Internet no está disponible.
  - Está conectado a un módem, a un router o una box de Internet o a una red corporativa; sin embargo, este dispositivo o red no están conectados a Internet. Compruebe la configuración de Internet en su red de área local o en su módem.
- **Problema de conexión**: un periférico Ethernet o WiFi está activo y conectado físicamente; el acceso a Internet no está disponible.
  - Compruebe la configuración de su conexión de red (dirección IP, máscara de subred, etc.) en la red de área local o en el módem. Si es necesario, contacte con el proveedor del router o del módem-router.
- **No hay conexión**: hay un dispositivo Ethernet o WiFi activo, pero no está conectado físicamente.
  - Conecte el eCAFÉ™ a una red de área local mediante la conexión WiFi (consulte la sección anterior) o mediante el puerto Ethernet.
- **No hay periférico**: no se ha activado ningún periférico Ethernet y/o WiFi.
  - Active su periférico; para activar su periférico WiFi, pulse simultáneamente las teclas [Fn] y [F1] del teclado del ordenador personal ultraportátil.

4.2 Enviar y recibir correos electrónicos
Ya sea en casa o mientras se desplaza, puede necesitar acceder a su cuenta de correo electrónico. Una vez conectado a Internet, puede enviar o recibir correos electrónicos y adjuntos mediante la aplicación E-mail suministrada con el eCAFÉ™.

Consulte la información de conexión ofrecida por su Proveedor de acceso a Internet. Necesitará esta información para configurar correctamente su cuenta de correo electrónico.

El Asistente de configuración del correo electrónico se inicia al ejecutar por primera vez la aplicación E-mail, para ayudarle a configurar su cuenta de correo electrónico.
1. En la ventana de bienvenida, haga clic en Siguiente.

2. Introduzca su nombre. Esta información aparecerá en los correos electrónicos que envíe. Introduzca también su dirección de correo electrónico (asegúrese de que sea válida). Haga clic en Siguiente.
3. Seleccione el tipo de servidor de correo entrante (POP o IMAP). Introduzca los nombres de los servidores de correo entrante y saliente, que se ocupan respectivamente de recibir y enviar los correos. Haga clic en Siguiente.

4. Introduzca su nombre de usuario (según aparece en el material impreso proporcionado por su ISP). Haga clic en Siguiente.
5. Revise la información de su cuenta de correo electrónico. Haga clic en **Terminar**.

![Asistente para cuentas](image)

Felicidades!

Por favor, compruebe que la información de debajo es correcta.

- **Nombre de la cuenta:** ecafe@mail.com
- **Dirección de correo electrónico:** ecafe@mail.com
- **Nombre de usuario entrante:** ecafe
- **Nombre del servidor entrante:** mail.com
- **Tipo de servidor entrante:** POP3
- **Nombre de usuario saliente:** user
- **Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):** mail.com

**Clicar para descargar mensajes ahora.**

Pulse el botón **Finalizar** para guardar estas configuraciones y salir del asistente de cuentas.

![Thunderbird](image)


7. Para comprobar si ha recibido nuevos correos electrónicos, haga clic en **Send/Receive** (Enviar/Recibir). El sistema le pedirá que proporcione su nombre de usuario y contraseña de correo electrónico. Si se muestra un mensaje de error, puede modificar la información de su cuenta de correo electrónico accediendo a **Edit** (Editar)-**Account settings** (Configuración de la cuenta).
E-mail

Menú Ventana
La permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarla a primer plano.

Barra de menús
Ofrece acceso a todas las funciones.

Información relativa al mensaje

Comprobar los mensajes nuevos:
Verifica el envío y la recepción de los mensajes.

Direcciones:
Abre la libreta de direcciones.

Redactar:
Apre una ventana en la que puede escribir el mensaje y añadir destinatarios y adjuntos.

Modo de respuesta a un mensaje:
Le permite responder al remitente (Responder), al remitente y a todos los destinatarios (Responder a todos) o transferir el mensaje a los destinatarios elegidos.

Basura o Aceptable:
marca el archivo seleccionado como Basura (contenido sospechoso) o marca un archivo Basura como Aceptable.

Borrar:
Elimina el mensaje o el directorio seleccionado.

Imprimir:
Imprime el mensaje seleccionado.

Lista de carpetas

Listas de carpetas incluidas en la carpeta seleccionada

Asunto: welcome
De: eCafe <eCafe@mail.com>
Fecha: 12:34
A: john.chocolate@mail.com

hi John

Texto del mensaje
4.3 Charlar con amigos

La mensajería instantánea se ha convertido en una herramienta de comunicación esencial, que le permite charlar en tiempo real con sus amigos o compañeros (es decir, sus Contactos). Éste es el motivo de que eCAFÉ™ incorpore Pidgin, un servicio de mensajería instantánea multiprotocolo que es compatible con las aplicaciones de mensajería instantánea más comunes.

El Asistente de configuración de Pidgin se inicia al ejecutar por primera vez la aplicación de mensajería instantánea, para ayudarle a configurar su cuenta de mensajería instantánea.


2. En la lista desplegable Protocolo, seleccione su servicio de mensajería instantánea (p.e. MSN).
3. Introduzca el nombre de usuario, la contraseña y un apodo local (es decir, el nombre que aparecerá en la lista de contactos de sus amigos).

4. En la sección Opciones de usuario, puede personalizar su cuenta agregando una imagen. Marque la casilla **Utilizar este ícono para esta cuenta** y haga clic en la imagen sugerida para acceder a la interfaz del Explorador de archivos. A continuación, seleccione la imagen que desee utilizar de cualquiera de sus directorios.

5. El procedimiento de configuración de su cuenta de mensajería instantánea está casi terminado. Haga clic en **Guardar**.

6. Su cuenta de mensajería instantánea aparece en la pantalla.

**Nota:** Su cuenta de mensajería instantánea permanece accesible mediante el icono situado en la zona de notificación, en la sección inferior derecha de la pantalla, hasta que cierre definitivamente Pidgin.
Pidgin

Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarla a primer plano

Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana

Barra de menús
Ofrece acceso a todas las funciones

Lista de contactos
Para enviar un mensaje a un contacto, haga doble clic en el contacto y escriba el texto en la nueva ventana. Para agregar un contacto, pulse Ctrl + B

Imagen personalizada
Haga clic en esta imagen para modificarla.

Estado de la cuenta
Haga clic en la flecha para seleccionar un estado en la lista mostrada.
5. **JUEGOS**

Acceda al mundo Juegos.

El eCAFÉ™ ofrece una selección de juegos populares, además de dos juegos desarrollados especialmente para el eCAFÉ™: Brain Challenge y Bubble Bash.
6. **MULTIMEDIA**

Acceda al mundo Multimedia.

- Gestor de fotos
- Reproductor de Audio
- Software de imágenes
- Reproductor de video
- Webcam
- Reproductor de DVD Externo
6.1 Visualizar y organizar sus fotos

El eCAFÉ™ incorpora una completa herramienta de gestión de fotos. Puede importar nuevas fotos, ordenarlas por fecha o etiquetarlas para ordenarlas por categoría.

- **Menú Ventana**: Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarlo a primer plano.
- **Barra de menús**: Ofrece acceso a todas las funciones.
- **Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana**

**Importar**: Importa imágenes desde el directorio seleccionado al directorio Imágenes

- **Rotar a la izquierda**
- **Rotar a la derecha**

**Examinar**: Muestra las imágenes como miniaturas

**Pantalla completa**: Muestra la imagen seleccionada en pantalla completa. Pulse la tecla Esc para volver a la visualización en miniatura.

**Editar imagen**: Selecione una imagen y haga clic en este botón para acceder a las opciones de edición.

**Lista de etiquetas predefinidas**: Una etiqueta es un marcador que se puede conectar a una imagen o grupo de imágenes para ordenarlo más fácilmente. Basta con arrastrar una de las etiquetas a la imagen.

**Línea temporal**: Tras la importación, las imágenes se ordenan por fecha (año y mes). Haga clic en una de las celdas para mostrar su contenido. Cuanto más llena esté la celda (en azul), más imágenes contendrá. Una celda blanca no contiene imágenes.

**Información relativa a la etiqueta seleccionada**
6.2 Visualizar videos

Gracias al reproductor multimedia incluido en el eCAFÉ™, puede llevarse consigo sus películas favoritas y ver sus vídeos preferidos y películas domésticas. Para ahorrar tiempo y acceder directamente a sus vídeos favoritos, también puede crear listas de reproducción con facilidad.

El reproductor multimedia es compatible con los formatos MPEG, WMV y WMA y los formatos de vídeo más frecuentes disponibles en Internet.

Lista de reproducción:
Muestra la lista de películas favoritas, a las que se puede acceder instantáneamente. Las películas se pueden guardar en diversos soportes de almacenamiento (unidad de disco duro, tarjeta de memoria, llave USB), si la tarjeta de memoria u la llave USB que almacenan la película no están insertadas en el eCafe™, la película no se podrá leer.

Ventana de visualización de la película

Cambiar entre la lista de reproducción y las propiedades de la película seleccionada

Guardar la lista de reproducción

Añadir y eliminar películas de la lista de reproducción

Mover una película hacia arriba/abajo en la lista de reproducción

Mostrar/Ocultar el panel de la lista de reproducción (o Propiedades) para mostrar la película en modo pantalla completa

Agregar y eliminar películas de la lista de reproducción

Ajustar el volumen

Centro de Reproducción/Pausa, Capítulo/Película

Indicator de posición de reproducción de la película

Reproduciendo 0:00 / 5:16

Nuevo

Agregar a lista de reproducción

Guarda la lista de reproducción

Cambiar entre la lista de reproducción y las propiedades de la película seleccionada

Guardar la lista de reproducción

Añadir y eliminar películas de la lista de reproducción

Mover una película hacia arriba/abajo en la lista de reproducción

Mostrar/Ocultar el panel de la lista de reproducción (o Propiedades) para mostrar la película en modo pantalla completa

Agregar y eliminar películas de la lista de reproducción

Ajustar el volumen

Centro de Reproducción/Pausa, Capítulo/Película

Indicator de posición de reproducción de la película

Reproduciendo 0:00 / 5:16

Nombre de la película cargada

Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana

Menú Pantalla
Para unir una película, seleccionar Película/Archivo, y luego acceder a la ubicación del archivo de película en el disco duro o en un periférico de almacenamiento externo (llave USB, etc.)

Menú Película

Ejecutar la aplicación Videos

Para unir una película, seleccionar Película/Archivo, y luego acceder a la ubicación del archivo de película en el disco duro o en un periférico de almacenamiento externo (llave USB, etc.)
6.3 Escuchar música

Disfrute de un reproductor musical digital auténtico que incluye completas funciones de reproducción, importación y creación de listas. Si está buscando constantemente nuevos contenidos de audio, suscríbase a los flujos de podcasts y no vuelva a perderse su programa de radio favorito, o cree su propia lista personal de emisoras de radio en Internet.

Ejecutar la aplicación Música

Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasársela a primer plano.

Barra de menús
Oferce acceso a todas las funciones.

Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana.

Menú Música
Para cargar un archivo de audio o un directorio que contenga archivos de música, seleccione Música/importar un archivo (o Música/importar un directorio), y luego acceda a la ubicación del archivo o directorio en la unidad de disco duro o dispositivo de almacenamiento externo (llave USB, etc.)

Controles de Reproducción/Pausa, Pista siguiente/anterior

Aleatoria: Escuche las pistas en el orden definido por el software.

Ajustar el volumen

Indicador de posición de reproducción al reproducir una pista

Información acerca de la pista (nombre de la pista, nombre del álbum)

Examinar: Cambiar entre los modos de visualización de pista sencillo y detallado

Duración de la pista
Acceso rápido a bibliotecas, tiendas, radios Web y listas de reproducción

Zona de búsqueda de pista específica:
Escribe parte del nombre o el nombre completo para mostrar todas las pistas coincidentes

Criterio de búsqueda:
Muestra los resultados coincidentes con todos los criterios (artistas, álbumes y pistas) o sólo los álbumes, los artistas o las pistas.

1 canción, 2 minutos, 3.0 MiB

4260 – Manual del usuario
6.4 Utilizar la webcam

Explore otra vertiente de las comunicaciones digitales gracias a la webcam integrada en el eCAFÉ™: tome imágenes y grabe secuencias de vídeo con facilidad inigualable gracias al software incluido.

Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarlo a primer plano

Barra de menús
Ofrece acceso a todas las funciones

Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana

Guardar la imagen:
Realice una captura de pantalla cuando lo desee. La imagen se guarda automáticamente en el directorio definido en las Preferencias.

Guardar un vídeo:
Haga clic en este icono para iniciar la grabación de una secuencia de vídeo. Vuelva a hacer clic para detener la grabación. La se guarda automáticamente en el directorio definido en las Preferencias.

Pantalla completa:
Muestra la imagen a pantalla completa

Preferencias:
Selezione la ubicación en la que desea guardar las imágenes y secuencias de vídeo capturadas, defina la calidad del vídeo, elija si desea incluir sonido en la grabación

Ventana de visualización
Muestra la imagen capturada mediante la webcam
7. RABAJO

Acceda al mundo Trabajo.

7.1 Crear, editar, guardar y mucho más

OpenOffice, incluida en el eCAFÉ™, es una suite de aplicaciones de oficina fáciles de utilizar que le permiten crear documentos (p.e. cartas, informes y mucho más), hojas de cálculo sencillas o complejas y elaborar presentaciones.

En el mundo Trabajo, puede hacer clic en los iconos Hoja de cálculo, Texto o Presentaciones para acceder directamente a la aplicación requerida. Independientemente de la aplicación de OpenOffice en la que esté trabajando, puede crear un documento nuevo (en este caso, OpenOffice cambia automáticamente a la aplicación correspondiente) o abrir un documento existente.

Para obtener más información relacionada con la aplicación seleccionada, consulte el archivo de ayuda online de la aplicación, al que puede acceder pulsando F1.
7.1.1...Un documento mediante OpenOffice.org Writer (procesador de textos)

Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarlo a primer plano.

Barra de menús
Ofrece acceso a todas las funciones.

Nombre del documento
Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana

Cerrar el documento

Estilos y formato:
Muestra u oculta los estilos disponibles y la ventana de formato

Estilos, Fuente y Tamaño de fuente
Alineación de párrafos:
Alineados a la izquierda, centrados, alineados a la derecha o justificados

Aumentar o reducir el sangrado de párrafos

Activar o desactivar la numeración de vinetas

Color de fuente

Guardar el archivo:
Selecciona la ubicación si está guardando el archivo por primera vez

Crear un nuevo archivo:
Documento de texto, hoja de cálculo, secuencia de imágenes u otros

Impresión rápida:
Imprime el documento en la impresora seleccionada previamente

Cortar, Copiar, Pegar:
Selezione el texto y transféralo (Cortar) al portapapeles, o cópialo (Copiar) al portapapeles antes de insertarlo (Pegar) en otra ubicación

Cancelar y restaurar:
Cancele la última acción o restaure una acción cancelada

Caracteres no imprimibles:
Elige mostrar u ocultar caracteres como espacios, marcas de puntuación, etc.

Buscar y sustituir texto automáticamente

Edición de archivo

Verificación ortográfica

Tabla

Galería

Abre un archivo existente:
Busque su ubicación en la unidad de disco duro o en un dispositivo de almacenamiento externo (llave USB, tarjeta de memoria)

Exportar directamente como archivo PDF:
Exporta el archivo en un formato legible en la mayoría de ordenadores

Verificación automática:
Haga clic para activar o desactivar la función de verificación ortográfica automática

Aplicar formato:
Selezione el texto, haga clic en este botón y aplique el formato al nuevo texto

Hipervínculo

Archivo

Documentos por e-mail:
Envía este documento mediante una cuenta de correo configurada previamente

Previsualización:
Muestra una previsualización del documento antes de imprimir

Mostrar las funciones de dibujo

Navegador

Orígenes de datos
Regla

Zona de entrada de texto
7.1.2 ...Una hoja de cálculo mediante OpenOffice.org Calc (programa de hojas de cálculo)
### Asistente para funciones

<table>
<thead>
<tr>
<th>A</th>
<th>B</th>
<th>C</th>
<th>D</th>
<th>E</th>
<th>F</th>
<th>G</th>
<th>H</th>
<th>I</th>
<th>J</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td></td>
<td>Suma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Función igual

- Celdas de entrada de datos
- Hoja de cálculo activa

### Notas

- Suma
- Predeterminado: 100%
- STD: Suma=0
...Una presentación mediante OpenOffice.org Impress (creador de presentaciones)

Ahora vamos a crear una presentación sencilla en 5 pasos, mediante el Asistente de presentaciones que se ejecuta cuando hace clic en el ícono Presentaciones situado en el escritorio.

1. Cree una presentación a partir de una plantilla. Elija una de las plantillas disponibles y, a continuación, haga clic en Siguiente.

2. Elija su fondo. Haga clic en Siguiente.
3. Seleccione un **Cambio de diapositiva** y la velocidad de la transición entre dos diapositivas. Haga clic en **Siguiente**.

4. Introduzca la **información** que desea incluir en la presentación. Podrá corregir esta información más adelante, si lo desea. Haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione las páginas que compondrán la estructura de la presentación. Haga clic en Crear.

Su presentación se muestra en OpenOffice.org Impress. Puede terminar su presentación creando objetos, conectores, etc.
Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o guardarla en el menú program.

Barra de menús
Ofrece acceso a todas las funciones

Nombre del documento

Cerrar el documento

Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana

Archivo  Editar  Ver  Insertar  Formato  Herramientas  Presentación  Ventana  Ayuda

Guardar el archivo:
Seleccione la ubicación si está guardando el archivo por primera vez.

Crear un nuevo archivo
Documento de texto, haga clic para empezar a escribir.

Impresión rápida:
Imprime el documento en la impresora seleccionada previamente.

Llenar y restaurar:
Canaliza la última acción de restaurar una acción cancelada en otra ubicación.

Hoja de cálculo:
Inserta una hoja de cálculo en la presentación.

Zoom:
Seleccione el zoom haciendo clic en la ficha.

Documentación por e-mail:
Enviado el documento mediante correo electrónico.

Verificación ortográfica:
Seleccióna el texto en el lienzo y luego aplica el formato al lienzo.

Aplicar formato:
Seleccióna el texto con un botón y luego aplica el formato al lienzo.

Gráfico:
Haga clic aquí para abrir el asistente para gráficos.

Hiperínculo:

Navegador:

Mostrar rejilla:

Estilos y formato:
Muestra u oculta los estilos disponibles y las ventanas de formato.

Parámetros de creación de línea:

Parámetros de relleno del objeto seleccionado (un dibujo, por ejemplo):

Sombra:
Haga clic para agregar una sombra al texto seleccionado.
7.2 Gestionar sus cuentas bancarias

Gestione sus cuentas bancarias desde casa con la aplicación HomeBank suministrada con el eCAFÉ™.

Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarlo a primer plano.

Barra de menús
Ofrece acceso a todas las funciones.

Crear un nuevo archivo:
Documento de texto, hoja de cálculo, secuencia de imágenes u otros.

Abrir un archivo existente:
Busque el archivo en la unidad de disco duro o en un dispositivo de almacenamiento externo (llave USB, tarjeta de memoria).

Guarda el archivo:
Selecione la ubicación si está guardando el archivo por primera vez.

Crear una cuenta bancaria, etc.

Editar cuentas:
Agregue o elimine cuentas.

Editar categorías:
Agregue o elimine categorías de gastos.

Ver las operaciones en la cuenta seleccionada:
Muestra todas las operaciones realizadas en la cuenta seleccionada durante un período de tiempo dado.

Editar presupuesto:
Gestione su presupuesto según las categorías definidas.
### Resumen de Cuentas

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cuenta</th>
<th>Estado</th>
<th>Saldo</th>
<th>Hoy</th>
<th>Futuro</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bank accounts</td>
<td>€ 1.000.000,00</td>
<td>€ 1.000.000,00</td>
<td>€ 1.000.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>my account</td>
<td>€ 1.000.000,00</td>
<td>€ 1.000.000,00</td>
<td>€ 1.000.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Transacciones automatizadas que siguen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tercero</th>
<th>Descripción</th>
<th>Cantidad Siguiente en</th>
<th>Restantes</th>
</tr>
</thead>
</table>

Ventanas de visualización de cuentas y operaciones
7.3 Gestionar su agenda

La aplicación Agenda le permite llevarse su agenda consigo, para asegurarse de que nunca olvide un evento importante. De forma muy rápida, puede llenar su lista de tareas o gestionar su agenda (reuniones, citas, etc...) durante varias semanas.

Menú Ventana
Le permite minimizar o mover la ventana, por ejemplo, o pasarlo a primer plano

Barra de menú
Ofrece acceso a todas las funciones

Información sobre el documento

Minimizar, Reducir o Cerrar la ventana

Crear una nueva tarea:
Agrega una tarea a la lista de tareas

Crear un nuevo evento:
Crea un evento (reunión, conferencia, etc.), que se insertará en el calendario

Editar o eliminar
el elemento seleccionado (evento o tarea)

Modo de visualización:
Hoy, Día, Semana, Varias semanas, Mes

Criterios de visualización:
Muestra todos los eventos, los eventos de hoy, los eventos programados para 7 días...

Zona de búsqueda de eventos:
Por ejemplo, escriba "for" para mostrar solo eventos de "foros"

Resultados coincidentes con los criterios anteriores

Calendario actual
Lista de calendarios
Para instalar aplicaciones nuevas o actualizaciones, acceda al mundo Configuración y, a continuación, haga clic en Configuración del ordenador.

Se muestra el Control Centre (Centro de control). Seleccione la pestaña Software Manager (Administrador de software) y, a continuación, haga clic en la pestaña Add and remove software (Agregar y quitar software).

Antes de permitir la instalación, la aplicación le solicitará que introduzca la contraseña de la cuenta de usuario (la contraseña predeterminada es "ec-800") y la contraseña de la cuenta de administración (la contraseña predeterminada es "root").

- Seleccione la categoría de aplicaciones correspondiente en la lista: Office (Oficina), Development (Desarrollo), Graphics (Gráficos), etc.
- Seleccione un paquete para ver su descripción.
- Marque la casilla para seleccionar el paquete que desee instalar.
- También puede instalar los paquetes adicionales requeridos, si fuese necesario.
- Haga clic en Aplicar.
- Confirme la instalación haciendo clic en Sí.
9. GUARDAR Y RESTAURAR DATOS

En la sección siguiente aprenderá a crear copias de seguridad en los diversos tipos de soporte de almacenamiento y a restaurar los datos utilizando esas copias. También puede conectar al sitio Web www.hercules.com. En la sección dedicada al eCAFÉ™, encontrará toda la información pertinente necesaria para crear sus copias de seguridad.

También es recomendable que cree frecuentemente copias de seguridad de los datos importantes que haya guardado en el ordenador personal ultraportátil.

9.1 Crear copias de seguridad en una llave USB

- Conecte la llave USB a uno de los dos puertos USB disponibles. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- En el Explorador de archivos, seleccione los archivos y/o directorios de los que desee hacer la copia de seguridad (mantenga pulsada la tecla para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
- En el menú Editar, seleccione Copiar.
- En el Explorador de archivos, haga clic en el nombre de la llave USB (que aparece en el panel de la izquierda).
- Elija la ubicación de destino de los archivos.
- En el menú Editar, seleccione Pegar.

9.2 Crear copias de seguridad en una tarjeta de memoria

- Inserte la tarjeta de memoria en el lector de tarjetas de memoria. eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- En el Explorador de archivos, seleccione los archivos y/o directorios de los que desee hacer la copia de seguridad (mantenga pulsada la tecla para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
- En el menú Editar, seleccione Copiar.
- En el Explorador de archivos, haga clic en el nombre de la tarjeta de memoria (que aparece en el panel de la izquierda).
- Elija la ubicación de destino de los archivos.
- En el menú Editar, seleccione Pegar.

9.3 Crear copias de seguridad en un CD o DVD

- Conecte una unidad de CD/DVD en uno de los dos puertos USB disponibles. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- Ejecute la aplicación Grabador de CD/DVD externo mediante el ícono de acceso rápido.
- Cree un proyecto de copia de seguridad.
- En el Explorador de archivos, seleccione los archivos y/o directorios de los que desee hacer la copia de seguridad (mantenga pulsada la tecla para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
- Haga clic en el botón Add (Agregar).
- Inserte un CD o DVD en blanco en la unidad de CD/DVD.
- Haga clic en el botón Burn (Grabar).

9.4 Restaurar los datos de una copia de seguridad desde una llave USB

- Conecte la llave USB a uno de los dos puertos USB disponibles. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- En el Explorador de archivos, haga clic en el nombre de la llave USB (que aparece en el panel de la izquierda).
- Seleccione los archivos y/o directorios que desee restaurar (mantenga pulsada la tecla para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
- En el menú Editar, seleccione Copiar.
- En el Explorador de archivos, seleccione una ubicación de destino para los archivos.
- En el menú Editar, seleccione Pegar.
9.5 Restaurar los datos de una copia de seguridad desde una tarjeta de memoria
- Inserte la tarjeta de memoria en el lector de tarjetas de memoria. eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- En el Explorador de archivos, haga clic en el nombre de la tarjeta de memoria (que aparece en el panel de la izquierda).
- Seleccione los archivos y/o directorios que desee restaurar (mantenga pulsada la tecla ⌘ para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
- En el menú Editar, seleccione Copiar.
- En el Explorador de archivos, seleccione una ubicación de destino para los archivos.
- En el menú Editar, seleccione Pegar.

9.6 Restaurar los datos de una copia de seguridad desde un CD o DVD
- Conecte una unidad externa de CD/DVD a uno de los dos puertos USB disponibles, e inserte el CD o DVD que contiene los datos de la copia de seguridad. El eCAFÉ™ detecta automáticamente el dispositivo recién conectado.
- En el Explorador de archivos, haga clic en el nombre de la unidad de CD/DVD (que aparece en el panel de la izquierda).
- Seleccione los archivos y/o directorios que desee restaurar (mantenga pulsada la tecla ⌘ para seleccionar varios archivos consecutivos, o mantenga pulsada la tecla Ctrl para seleccionar varios archivos no consecutivos).
- En el menú Editar, seleccione Copiar.
- En el Explorador de archivos, seleccione una ubicación de destino para los archivos.
- En el menú Editar, seleccione Pegar.
SOporte técnico

Si tiene problemas al utilizar el dispositivo o uno de sus componentes, conecte con el sitio Web [http://ts.hercules.com](http://ts.hercules.com) y seleccione su idioma. Allí podrá acceder a diferentes servicios (Preguntas Más Frecuentes (FAQs), las últimas versiones de todos los controladores y el software disponible) que pueden ayudarle a resolver su problema. Si con esto no resuelve el problema, contacte con el Soporte Técnico de Hercules.

Por correo electrónico:

Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):
Por teléfono (si no dispone de acceso a Internet):

**INFORMACIÓN DE GARANTÍA**

Guillemot Corporation S.A. (“Guillemot”) garantiza a los clientes de todo el mundo que este producto de Hercules está libre de defectos de fabricación y materiales durante un periodo de dos (2) años a partir de la fecha de compra original. Si el producto pareciese defectuoso durante el periodo cubierto por la garantía, contacte inmediatamente con nuestro Soporte Técnico para obtener más información sobre cómo proceder. Tras contactar con nuestro Soporte Técnico, si fuera necesario devolvemos el producto, realizo la devolución del mismo y de sus accesorios en el embalaje original, bien embalado y protegido, según las instrucciones que le proporcione nuestro Soporte Técnico.

Según las condiciones de esta garantía, tras la decisióón del Soporte Técnico, el producto defectuoso se reparará o se sustituirá. Cuando la ley aplicable lo autorice, las responsabilidades contraídas por Guillemot y sus filiales (incluyendo daños resultantes) se limitarán a la reparación o sustitución del producto fabricado por Hercules. Los derechos legales del cliente debidos a la ley aplicable sobre la venta de productos de consumo no se ven afectados de ninguna manera por esta garantía.

Esta garantía no se aplicará:

1. Si el producto ha sido modificado, abierto, alterado de cualquier forma o dañado por un uso abusivo o inapropiado, negligencia, accidente o desgaste natural; (2) Si el producto se ha utilizado o almacenado en condiciones anormales (p.e. exposición a condiciones meteorológicas adversas, a la luz directa del sol, al agua o a la arena); (3) Por cualquier otra razón no relacionada con un defecto de fabricación o material; (4) En el caso de no seguir las instrucciones ofrecidas en el Manual del usuario o por nuestro Soporte Técnico; (5) Para cualquier software no editado por Guillemot, estando cubierto dicho software por una garantía específica otorgada por el editor del software; (6) Si los sellos de garantía se han quitado o modificado de cualquier forma; (7) Para daños a o la pérdida de programas, datos o soporte de almacenamiento, o para los costes surgidos de la recuperación de dichos datos; (8) Para daños a o la pérdida de programas o datos personales ocurridos después de la reparación o la sustitución del producto; (9) Para daños causados por la instalación de software de terceros o por virus informáticos.

Guillemot en ningún caso podrá ser considerado responsable de ningún daño o pérdida de datos personales, programas, software o soportes de almacenamiento extrables. Antes de devolver este programa al Soporte Técnico, cree una copia de seguridad de los datos personales y/o importantes. Guillemot en ningún caso podrá ser considerado responsable de la reinstalación o la recuperación de datos personales o programas salvo los instalados en el momento de la comercialización del producto.

La garantía se aplica a la pantalla del producto si cuenta con al menos 5 píxeles defectuosos (p.e. puntos brillantes o puntos oscuros, un punto brillante que sea un pixel blanco mostrado permanentemente en la pantalla, y un punto oscuro que sea un pixel que no se muestra en la pantalla.)

En el caso de que el producto se devuelva al Soporte Técnico y la garantía no se pueda aplicar debido a la presencia de una o varias de las condiciones de exclusión indicadas arriba, los costes de procesamiento y envío generados se le cargarán al cliente.

Marcas comerciales registradas

Hercules® y eCafe™ son marcas comerciales registradas de Guillemot Corporation S.A. Mandriva® es una marca comercial registrada de Mandriva S.A. Mozilla® es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation. RealNetworks® y RealPlayer® son marcas comerciales registradas de RealNetworks Inc. Fluendo S.A. Corel® es una marca comercial registrada de Corel Corporation. OpenOffice.org® es una marca comercial registrada de Sun Microsystems Inc. Windows®, Windows XP®, Windows Vista® y el logotipo de Windows son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países del mundo. AMD® y Geode® son marcas comerciales registradas de Advanced Micro Devices Inc. WiFi Certified y WiFi Protected Setup son marcas comerciales registradas o marcas de WiFi Alliance. Todas las demás marcas comerciales registradas y nombres de marca se reconocen aquí y son propiedad de sus respectivos dueños. Ilustraciones no vinculantes. Los contenidos, diseños y especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso y pueden variar de un país a otro. Fabricado en China

Declaración de conformidad con las normativas de la UE


Guillemot Corporation S.A. se reserva el derecho de cancelar este Acuerdo de Licencia en caso de incumplimiento de sus Condiciones.

El Software otorga un derecho limitado y no exclusivo de utilización del Software.

En ningún caso se puede apelar a la responsabilidad de Guillemot Corporation S.A. en caso de daños de cualquier tipo surgidos de la utilización o incapacidad de utilización del Software.

Guillemot Corporation S.A. no ofrece garantía de ningún tipo, ya sea explícita o implícita, en relación con la no violación de derechos de terceros, la comerciabilidad o la adecuación del Software para un uso específico.

El Software está protegido por acuerdos y leyes de copyright internacionales, además de otros acuerdos y leyes internacionales relativos a la propiedad intelectual.

El Software (excluyendo las subaplicaciones software) permanece como propiedad de Guillemot Corporation S.A. Todos los derechos reservados. Guillemot Corporation S.A. sólo otorga un derecho limitado y no exclusivo de utilización del Software.

Guillemot Corporation S.A. se reserva el derecho de cancelar este Acuerdo de Licencia en caso de incumplimiento de sus Condiciones.

Licencia otorgada:

1. La licencia se otorga únicamente al Comprador original. Guillemot Corporation S.A. permanece como único propietario y titular del Software (excluyendo las subaplicaciones software), y se reserva todos los derechos no otorgados de forma expresa por este Acuerdo de Licencia. El Usuario no tiene permitido sublicenciar los derechos otorgados por este Acuerdo de Licencia. El Usuario tiene permitido transferir esta Licencia, siempre que el Comprador original no retenga ninguna parte del Software y que el Transferido lea y acepte las Condiciones de este Acuerdo de Licencia.

2. El Comprador sólo puede utilizar el software en un ordenador cada vez. La parte del Software legible por una máquina se puede copiar a otro ordenador, siempre que el Software se borre del primer ordenador y sea imposible utilizar el Software en varios ordenadores al mismo tiempo.

3. El Comprador reconoce y acepta por la presente que el copyright pertenece a Guillemot Corporation S.A. El copyright no se debe quitar del Software en ninguna circunstancia, ni de la documentación, impresa o electrónica, suministrada con el Software.

4. La Licencia otorga al Usuario el derecho de realizar una (1) copia de la parte legible por una máquina del Software para fines de archivo, siempre que el Usuario también copie el copyright del Software.


6. Excepto dentro de los límites permitidos expresamente por este Acuerdo de Licencia, el Comprador no consiente, ni permite a un tercero que consienta: conceder una sublicencia; proporcionar o divulgar el Software a terceros; permitir la utilización del Software en varios ordenadores al mismo tiempo; realizar alteraciones o copias de cualquier clase; hacer ingeniería inversa, descompilar o modificar el Software de cualquier forma o intentar obtener información relativa al Software que no sea accesible para el Usuario; realizar copias o traducciones del Manual del usuario.

Limitación de la garantía:

El Software se proporciona "tal cual", sin absolutamente ninguna garantía de Guillemot Corporation S.A. en relación con su utilización y/o rendimiento. Guillemot Corporation S.A. no garantiza que el funcionamiento del Software esté libre de interrupciones ni de errores. La utilización o el rendimiento del Software son únicamente responsabilidad del Comprador, y Guillemot Corporation S.A. no puede proporcionar garantía de ningún tipo en relación al rendimiento y los resultados obtenidos por el Comprador mientras utiliza el Software. Guillemot Corporation S.A. no ofrece garantía de ningún tipo, ya sea explícita o implícita, en relación con la no violación de derechos de terceros, la comercialidad o la adecuación del Software para un uso específico.

En ningún caso se puede apelar a la responsabilidad de Guillemot Corporation S.A. en caso de daños de cualquier tipo surgidos de la utilización o incapacidad de utilización del Software.

Ley aplicable:

Las Condiciones de este Acuerdo de Licencia están sometidas a la Ley francesa.

RECOMENDACIONES DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

Al final de su vida útil, este producto no debe desecharse con los residuos domésticos normales, sino que debe entregarse en un punto de recogida de desechos de dispositivos electrónicos y eléctricos para reciclaje. Esto se estipula mediante el símbolo que aparece en el producto, en el Manual del usuario o en el embalaje. Según sus características específicas, estos materiales se pueden reciclar. Al fomentar el reciclaje y otros métodos de recuperación de desechos de equipos eléctricos y electrónicos, ayuda a proteger el medio ambiente. Consulte con los responsables locales, que le informarán sobre el punto de recogida de desechos pertinente.